

Minskad energianvändning i statliga myndigheter

Workshop – Plan för energiarbete

6 maj 2025



Agenda

10:00

Inledning

Tomas Lennartsson och Tomas Berggren, Energimyndigheten

Kort tillbakablick till tidigare aktiviteter 2024

Victoria Edenhofer, CIT Renergy

Presentation av framtaget utkast på mall för lägesbild och handlingsplan för energiarbetet

Victoria Edenhofer och Maria Haegermark, CIT Renergy

Workshop

Information om testomgång med individuell rådgivning om effektivare energianvändning

Victoria Edenhofer, CIT Renergy

11:30

Dagen avslutas

Så fungerar Belok



Se mer info på
belok.se

BELOK

30% av Sveriges lokalbestånd

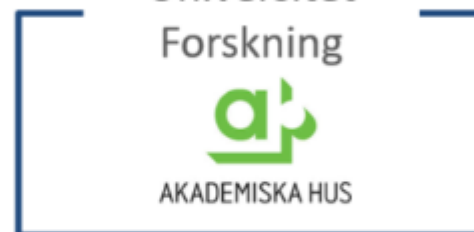
Vård



Skolor



Universitet



Kontor & Handel



Speciallokaler

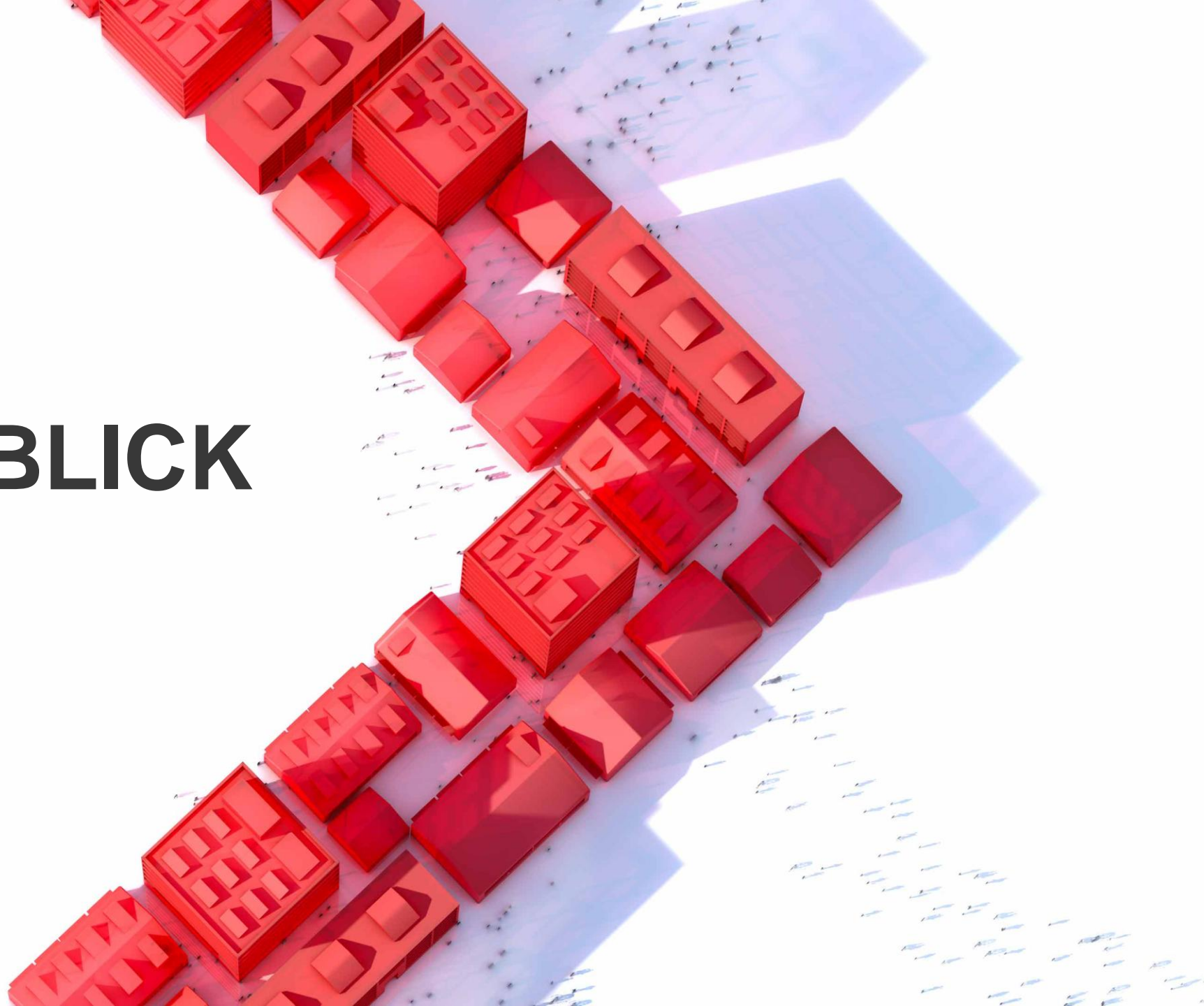


Associerade organisationer



TILLBAKABLICK

Aktiviteter 2024



WORKSHOP 4 JUNI 2024

Var finns de stora utmaningarna för ert energieffektiviseringsarbete?

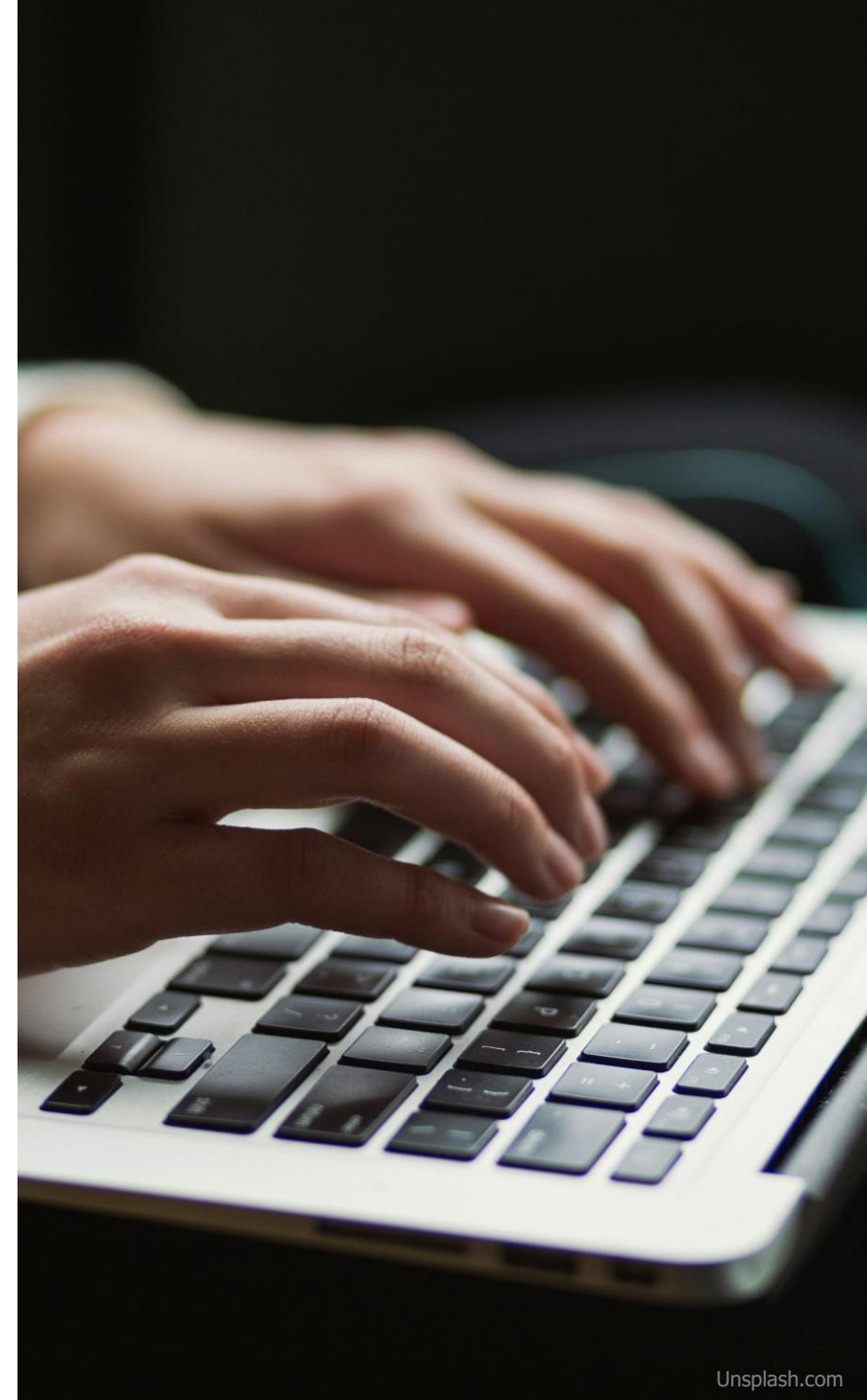


ENKÄT – MINSKAD ENERGIANVÄNDNING I STATLIGA MYNDIGHETER

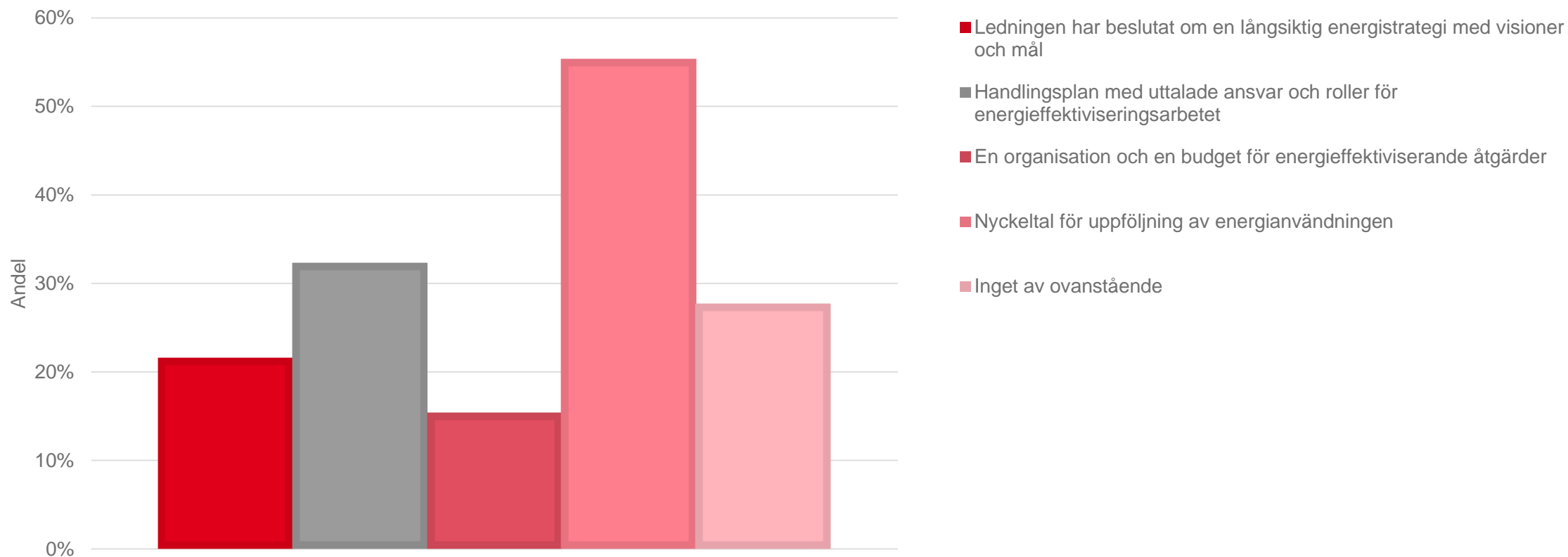
Syfte:

- Kartlägga några av förutsättningarna myndigheter har att arbeta med energieffektivisering
- Fånga upp myndigheter som kommit längre i sitt energieffektiviseringsarbete och som kan bidra till goda exempel för andra myndigheter

Enkäten skickades till 190 myndigheter och besvarades av 65 olika myndigheter



VILKEN/VILKA AV NEDANSTÅENDE FÖRUTSÄTTNINGAR ÄR PÅ PLATS INOM ER MYNDIGHET?



WORKSHOPS 2024

- 25 september: Samverkan
- 18 november: Strategiskt energiarbete – fokus uppföljning

Presentationer hittas via:

<https://belok.se/offentliga-aktorer-energieffektiviserar-2/>



FORTSATT STÖD UTIFRÅN IDENTIFIERADE BEHOV

- Mall för lägesbild och handlingsplan för energiarbetet
- Rådgivning för myndigheter
- Underlag till kravställning vid hyresgäsförhandlingar



UTKAST - MALL FÖR LÄGESBILD OCH HANDLINGSPLAN FÖR ENERGIARBETET



Grundläggande förutsättningar: mål, organisation, resurser, kommunikation och samverkan



INNEHÅLL

1.	Syfte	5
2.	Grundläggande förutsättningar för energiarbetet	5
2.1	Energipolicy och övergripande energimål	6
2.2	Detaljerade energimål	7
2.3	Organisation och ansvarsfördelning för energiarbetet	8
2.4	Kompetens och kommunikation	9
2.5	Resurser	9
2.6	Samverkan mellan fastighetsägare och hyresgäst	10
2.7	Underlag och rutiner till energiuppföljning	11
3.	Nuläge	13
4.	Utvecklingsmöjligheter och prioriteringar	15
4.1	Övergripande prioritering	16
5.	Detaljerad handlingsplan	16
6.	Uppföljning	17
	Bilaga 1. Detaljerad handlingsplan	19
	Bilaga 2. Exempel på åtgärdsförslag	20



LÄGESBILD OCH HANDLINGSPLAN FÖR ENERGIARBETET

Organisation:	
Lokal/-er:	<i>Ange de lokaler som dokumentet gäller för, exempelvis Samtliga lokaler, Lokal X, Fastighet Y</i>
Version:	
Huvudansvariga för framtagande och uppdatering av dokumentet:	
Senast uppdaterat:	
Nästa uppdatering ska genomföras:	

1. SYFTE

Det finns flera olika motiv för energieffektiviseringsarbete. Det kan exempelvis handla om att bidra till uppfyllande av internationella och nationella miljömål, och uppfyllande av egna miljömål som satts upp för organisationen. Det kan också handla om försörjningstrygghet, minskad priskänslighet och möjligheten att spara pengar genom lägre driftskostnader. Detta dokument ger en gemensam utgångspunkt som visar riktningen för arbetet med energifrågor och åtgärder som bidrar till att energimål uppnås.

Fyll i motiv och syfte med energieffektiviseringsarbetet för er organisation.



2. GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR ENERGIARBETET

Att införa ett systematiskt energiarbete behöver inte vara betungande. Integrera energiarbetet i så stor utsträckning som möjligt i befintliga strukturer och arbetssätt i er organisation. Befintliga ledningssystem (exempelvis miljöledningssystem) utgör en bra grund att arbeta vidare ifrån.

Har ni ledningssystem idag?

Energiledningssystem	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Miljöledningssystem	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Kvalitetsledningssystem	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Annat	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Tips

Ta gärna reda på hur ni ligger till i förhållande till krav enligt energiledningsstandard ISO 50001 genom att göra Energimyndighetens [självdiasnos för systematiskt energiarbete](#).¹



2.1

Energipolicy och övergripande energimål

Det är viktigt att det finns intresse och engagemang hos organisationens ledning för att det systematiska energiarbetet ska bli framgångsrikt och långsiktigt. Ett sätt för ledningen att visa detta är genom att fastställa energipolicy och övergripande energimål.

Har ni en energipolicy som är fastställd av ledningen? Ja | Nej

Fyll i energipolicy.

Har ni övergripande energimål som är fastställda av ledningen? Ja | Nej

Fyll i övergripande energimål.

Tips

Om ni inte har någon energipolicy ännu finns inspiration och närmare beskrivning på Energimyndighetens hemsida.^{2,3} Energipolicy och energimål beskrivs även närmare i avsnitt 5.2 respektive 6.2 i svensk standard SS-EN ISO 50001:2018.⁴

Detaljerade energimål

Med utgångspunkt i den policy och övergripande mål som tagits fram sätts detaljerade energimål. Målen som sätts bör vara beslutade av ledningen och tydligt kommunicerade. Det finns möjlighet att sätta mål som gäller för hela verksamheten och mer specifika för utvalda processer eller delar av verksamheten. Målen kan vara både kort- och långsiktiga. Om möjligt, gör målen mätbara så att de blir lättare att följa upp.

Har ni detaljerade energimål som är fastställda av ledningen? Ja | Nej

Fyll i detaljerade energimål.

Är detaljerade energimål tydligt kommunicerade internt? Ja | Nej

Tips

Mer information om energimål och nyckeltal för energi finns i avsnitt 6.2 respektive 6.4 i svensk standard SS-EN ISO 50001:2018.⁵ Det finns även inspiration och närmare beskrivning på Energimyndighetens hemsida.^{6,7,8}

2.3 Organisation och ansvarsfördelning för energiarbetet

I Energimyndighetens rapport⁹ som redovisar resultat av regeringsuppdraget *Energibesparing i statlig förvaltning*, framgår att en gemensam nämnare för de myndigheter som hade kommit långt i sitt energieffektiviseringsarbete är ansvarsfördelning och delaktighet.

Finns tydligt utsedd energiansvarig i organisationen? Ja | Nej

Finns en utsedd grupp personer med olika roller inom organisationen som gemensamt arbetar med energifrågor? Ja | Nej

Ange nyckelpersoner i energiarbetet i tabellen.

Namn	Yrkesroll	Initialer

Ange vilka nyckelpersoner som har ansvar för vad i det övergripande energiarbetet i hela organisationen.

Ansvarsområde	Ansvarig (initialer)
Strategi (övergripande rutiner och arbetsmetodik) för att säkerställa måluppfyllelse	
Uppföljning av energimål	
Kommunicera energiarbetet internt och involvera medarbetare	
...	
...	

Ange vilka nyckelpersoner som har ansvar för vad i energiarbetet i respektive fastighet/lokal.

Fastighet /lokaler	Kontakt med fastighets-ägare	Uppföljning av energi-användning	Energirond och ta fram åtgärdsförslag	Säkerställa att beslutade åtgärder genomförs	...

Tips

Ledarskap och åtagande beskrivs närmare i avsnitt 5.1 i svensk standard SS-EN ISO 50001:2018.¹⁰



2.4 Kompetens och kommunikation

Har nyckelpersoner inom energiområdet tillräcklig kunskap för att driva organisationens energiarbete?

Ja | Nej

Finns en plan för kompetensutveckling för nyckelpersoner inom energiområdet?

Ja | Nej | NA

Har personal kunskap om och möjlighet att medverka i organisationens energiarbete?

Ja | Nej

Finns rutiner för löpande kommunikering kring energifrågor till personalen?

Ja | Nej

Om ett eller flera nej är ifyllda kan det innebära att det finns utvecklingsbehov inom detta i organisationen. Reflektera och beskriv gärna vilken förändring eller åtgärd som behöver genomföras.

Tips

Kompetens, medvetenhet och kommunikation beskrivs närmare i avsnitt 7.2–7.4 i svensk standard SS-EN ISO 50001:2018.¹¹



2.5 Resurser

För ett framgångsrikt energiarbete är det avgörande att energieffektiviserande åtgärder prioriteras och resurser avsätts.

Finns avsatta medel i budget för energiåtgärder? Ja | Nej

Finns avsatt tid för nyckelpersoner i energiarbetet att arbeta med energifrågor? Ja | Nej

Om ett eller två nej är ifyllda, beskriv gärna hur detta ska adresseras för att säkerställa att det finns resurser till energiarbetet.

Tips

Mer information om resurser finns i avsnitt 7.1 i svensk standard SS-EN ISO 50001:2018.¹²



2.6 Samverkan mellan fastighetsägare och hyresgäst

Samverkan mellan hyresgäst och fastighetsägare är viktigt för att minska energianvändningen. Driftpersonalen har en viktig roll, då det är de som i detalj vet hur byggnaden fungerar.

Ett Grönt hyresavtal är en bra start på en sådan samverkan. Ett Grönt hyresavtal är en överenskommelse mellan fastighetsägare och hyresgäst som skapar enighet kring en gemensam ambition för att exempelvis reducera energianvändningen.

Lista de fastigheter ni hyr i tabellen och ange vem som ansvarar som kontaktperson hos hyresgästen respektive fastighetsägaren, samt om det finns tecknat Grönt hyresavtal.

Fastighet	Fastighetsägare	Kontaktperson hyresgäst	Kontaktperson Fastighetsägare	Finns grönt hyresavtal?
				<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
				<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
				<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja

Tips

Mer information om Grönt hyresavtal finns på Fastighetsägarnas hemsida¹³. Det finns även tips och information om samverkan med fastighetsägare på Energimyndighetens hemsida.¹⁴



2.7 Underlag och rutiner till energiuppföljning

En av de viktigaste byggstenarna för ett framgångsrikt energiarbete är att kontinuerligt följa upp energianvändningen. Uppföljningen underlättas om det finns undermätare som mäter energianvändningen för olika ändamål så man tydligt ser vad energin används till. Se över vilka energimätare ni har idag och om det finns behov av fler för att kunna följa upp energianvändningen på den detaljnivå som behövs. Om elanvändningen mäts gemensamt med andra hyresgästers elanvändning kan det exempelvis vara aktuellt att installera undermätare som visar hur mycket el respektive hyresgäst använder. Det kan också finnas behov av undermätare för att särskilja verksamhetsel (dvs. den el som används för verksamheten) och fastighetsel (dvs. den el som används för att driva byggnadens tekniska system).

Lista i tabellen hur energianvändningen följs upp idag och om det finns behov av fler undermätare.

Fastighet / Lokal	Vilket underlag baseras uppföljningen på? 1) Mätdata 2) Schabloner	Finns separat mätning av verksamhets- respektive fastighetsel?	Finns behov av fler undermätare?	Delas energidata mellan hyresgäst och hyresvärd	Kommentar
	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	
	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	

Vilket underlag baseras energiuppföljning på idag?

Här finns möjlighet att beskriva hur underlag till energiuppföljning tas fram idag, generellt eller för en specifik byggnad. Vilka mätdata och/eller schabloner baseras uppföljningen på och hur tillhandahålls underlaget? Vilka undermätare finns?

Här finns möjlighet att beskriva och utveckla om det finns utvecklingsbehov när det gäller energiuppföljning, generellt eller för en specifik byggnad. Exempelvis om det finns behov av fler undermätare och i så fall till vad (ex. verksamhetsel, laboratorium, serverhall etc.)

Ange hur ofta uppföljning av energianvändning ska genomföras, både på lokal nivå och för hela organisationen, samt när/hur återkoppling sker.

Hur ofta ska uppföljning av energianvändning göras?	Återkoppling till ledningen		Återkoppling till medarbetare	
	Hur ska återkoppling ske?	När ska återkoppling ske?	Hur ska återkoppling ske?	När ska återkoppling ske?



3.

NULÄGE

För att kunna följa upp arbetet med energifrågorna är det viktigt att ha kunskap om energianvändningen i nuläget. På kort sikt handlar det inte nödvändigtvis om att gå in på detaljnivå utan snarare om att bilda sig en översikt och se möjliga förbättringar.

Tips

Mer information och tips om hur man kan kartlägga energianvändningen finns på Energimyndighetens hemsida¹⁵. Mer information om energikartläggning och referensvärde för energi finns i avsnitt 6.3 respektive 6.5 i svensk standard SS-EN ISO 50001:2018.¹⁶

Har energirond, energideklaration och/eller energikartläggning genomförts? Lista samtliga fastigheter och ange datum för senast genomförande.

Fastighet	Energirond	Energideklaration	Energikartläggning
	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja åååmmdd	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja åååmmdd	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja åååmmdd
	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja åååmmdd	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja åååmmdd	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja åååmmdd

Lista samtliga fastigheter och ange energianvändning och lokalyta samt vilket år detta avser.

År:								
Referensår:								
Fastighet	Lokalyta [m ²]	Värme [kWh]	Kyla [kWh]	Fastighets- el [kWh]	Verksam- hetsel [kWh]	Total energi- användning [kWh]	Specifik energi- användning [kWh/m ²]	Referens- värde [kWh/m ²]

Lista total lokalyta och energianvändning för de senaste åren.

	År 2023	År 2024	År 2025	År 2026	År 2027
Lokalyta [m ²]					
Värme [kWh]					
Kyla [kWh]					
Fastighetsel [kWh]					
Verksamhetsel [kWh]					
Totalt [kWh]					
Totalt per kvadratmeter [kWh/m ²]					

4. UTVECKLINGSMÖJLIGHETER OCH PRIORITERINGAR

Använd tabellen nedan för att få en samlad bild av möjliga åtgärder för att effektivisera energianvändningen i era lokaler, och er rådighet över dessa. Här ges några exempel på åtgärder och fler exempel finns i Bilaga 2. Som påpekas i avsnitt 2.6 kräver genomgripande åtgärder samverkan med fastighetsägaren och i denna tabell är tanken att få ett underlag till vilka åtgärder som kan genomföras av verksamheten själv och vilka som kräver samverkan med fastighetsägaren.

Lista möjliga åtgärder för att minska/effektivisera energianvändningen.

	Direkt rådighet (verksamhetsrelaterad energianvändning)	Indirekt rådighet (fastighetsrelaterad energianvändning)
Värme och kyla	<p><i>Ex.</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Se över kraven på inomhustemperatur och luftflöde. Är det onödigt varmt, kallt eller överventilerat någonstans? Kan man sänka luftflöde och temperaturkrav i rum som inte används eller i perioder utan närvaro? Att anpassa temperaturen efter årstiderna sparar inte bara mycket energi, utan bidrar också till mycket komfort eftersom människor föredrar lite högre inomhustemperatur på sommaren och vice versa.- Informera fastighetsägare om aktuella verksamhetstider för att säkerställa att drifttider är anpassade till nuvarande verksamhet.- Diskutera möjligheten med fastighetsägaren att utnyttja byggnadens värmetröghet för att sänka användning av värme/kyla tillfälligt.	<p><i>Ex.</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Löpande driftoptimering- Byte till energieffektiva cirkulationspumpar- Konvertera till energieffektiva uppvärmningssystem/kylsystem.- Utnyttja frikyla, till exempel genom att ventiler lokalen nattetid på sommaren.- Förbättring av klimatskärmen, ex. tilläggsisolering eller byte av fönster.- Installera effektiv solavskärmning i fönster mot öst, väst och syd, utanpåliggande solavskärmning har störst effekt.- Se över att solavskärmningen fungerar som den ska.
E1	<p><i>Ex.</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Byt till energieffektiv belysning, till exempel LED.- Upprätta rutiner för att släcka all belysning (nödbelysning undantagen) när lokalen är obemannad.- Gå igenom er verksamhetsspecifika	<p><i>Ex.</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Byt till energieffektiv belysning, till exempel LED.- Sektionera belysningssystemet så att olika delar av lokalerna kan ha olika ljus vid olika behov.- Installera behovsstyrd belysning. Till

Övergripande prioritering

Utifrån nuläge och identifierade utvecklingsmöjligheter, ange prioriteringar i energiarbetet. Det kan både handla om prioritering av specifika åtgärder och vilka lokaler/byggnader som fokus ska vara på.

Ses behov av mer detaljerad energibesiktning med efterföljande mål och handlingsplan för några lokaler/fastigheter, vilka?

5. DETALJERAD HANDLINGSPLAN

Ansvarig för energirond och att ta fram åtgärdsförslag, se avsnitt 2.3, tar fram detaljerad handlingsplan för enskilda lokaler/fastigheter, se Bilaga 1. I Bilaga 2 visas exempel att se över vid energirond och exempel på åtgärdsförslag. Notera att det naturligtvis finns möjlighet att titta på fler saker vid energirond samt fler åtgärder som kan genomföras. Utifrån övergripande energikartläggning och mål finns möjlighet att besluta åtgärder och göra en detaljerad handlingsplan.

Tips

Information och närmare beskrivning av handlingsplan och åtgärdsförslag finns på Energimyndighetens hemsida.^{17,1819} Det finns även information och tips om själva genomförandet och finansieringen av åtgärder på Energimyndighetens hemsida.²⁰



BILAGA 2. EXEMPEL PÅ ÅTGÄRDSFÖRSLAG

Belysning
<i>Exempel att se över vid energirond:</i>
<ul style="list-style-type: none">• Kartlägg ljuskällorna. Går det att byta till energieffektiv belysning?• Är belysning mer än nödljus på i lokalen när lokalen är obemannad?• Är belysning på i rum som står tomma eller när dagsljuset är fullt tillräckligt?• Finns belysningsautomatik? Är den i funktion?• Är ytterbelysning i drift i onödan under ex. dagtid?
<i>Exempel på åtgärdsförslag:</i>
<ul style="list-style-type: none">• Säkerställ att belysningen inte används när den inte behövs, till exempel i rum som står tomma eller när dagsljuset är fullt tillräckligt.• Upprätta rutiner för att släcka all belysning (nödbelysning undantagen) när lokalen är obemannad.• Kontrollera att släckta lysrör inte är trasiga. Det kan hända att drivdon drar energi även om inte lysröret lyser.• Använd punktbelysning istället för att lysa upp onödigt stora ytor.• Finns äldre armaturer med tre lysrör i varje kan en enkel åtgärd vara att koppla ur det mellersta lysröret, då det endast bidrar med en mindre del av ljuset.• Utbilda och informera om vikten av att belysningen används på rätt sätt.• Planera utrymmen och aktiviteter i lokalen för att optimera användningen av dagsljus.• Byt till energieffektiv belysning, till exempel LED.• Sektionera belysningssystemet så att olika delar av lokalerna kan ha olika ljus vid olika behov.• Installera behovsstyrd belysning. Till exempel tidsstyrning, närvarostyrning och dagsljusstyrning.• Måla rumsytor till färger med högre reflektionsfaktor (ljusa färger). Mörka färger gör att man måste kompensera med högre belysningseffekt.
Apparater och kontorsutrustning
<i>Exempel att se över vid energirond:</i>
<ul style="list-style-type: none">• Går kontorsutrustning (kopiatorer, skrivare, scanner, projektor etc.) ner i energisparläge när de inte används?• Går datorer ner i viloläge när de inte används?• Är skärmar avstängda när de inte används?• Är kontorsutrustning (datorer, skärmar, höj- och sänkbara skrivbord etc.) helt avstängda när lokalen är obemannad?• Går kaffemaskin och liknande utrustning ner i energisparläge när de inte används?• Kartlägg vitvaror: Vilken energiklass har de? Finns ekoprogramval? (Låt energiprestanda vara en viktig beslutsparameter när ny utrustning köps in)• Håller kyl och frys onödigt låg temperatur? I kylan rekommenderas +5°C och i frysen -18°C. (https://www.ehrs.se/kyl-frys)• Finns apparater/sladdar som sitter i och laddar i onödan?
<i>Exempel på åtgärdsförslag:</i>
<ul style="list-style-type: none">• Se till att kontorsutrustning (kopiatorer, skrivare, scanner, projektor etc.) går ner i energisparläge när de inte används.• Låt energiprestanda vara en viktig beslutsparameter när ny kontorsutrustning köps in eller <u>leasas</u>. Se till att datorer går ner i viloläge när de inte används. Använd inte skärmsläckare.



6. UPPFÖLJNING

En av de viktigaste byggstenarna för ett framgångsrikt energiarbete är att kontinuerligt följa upp energianvändning, genomförda åtgärder och arbetet inom organisationen. Genom uppföljning av organisationens energiarbete kan resultaten återkopplas till ledningen och engagemang skapas hos medarbetarna.

Ansvarig för säkerställande att beslutade åtgärder genomförs, se avsnitt 2.3, fyller i vilka åtgärder som genomförts för enskilda lokaler/fastigheter, se Bilaga 1.

Ansvarig för uppföljning av energianvändning, se avsnitt 2.3, uppdaterar energistatistiken i kapitel 3 och återkopplar till ledningen enligt avsnitt 2.7.

Ansvarig för uppföljning av energimål, se avsnitt 2.3, följer upp mot målen genom att se över energistatistiken i kapitel 3 och fyller i textrutan nedan. Återkoppling görs till ledningen.

*Utifrån energistatistiken i kapitel 3, hur ligger ni till i förhållande till era energimål?
Utveckla gärna.*

Tips

Mer information om plan för insamling av energidata finns i avsnitt 6.6 i svensk standard SS-EN ISO 50001:2018.²¹ Det finns även information och tips om uppföljning på Energimyndighetens hemsida.^{22,23}



DAGENS WORKSHOP

Syfte:

- Ge synpunkter på mallen och hur den kan förbättras



INTRODUKTION TILL GRUPPDISKUSSION

Följande upplägg:

- Diskussion i mindre grupper
- Utse en som antecknar
- Excelfil för anteckningar finns i chatten
- Skicka anteckningar via E-post efteråt (adressen kommer senare)

Ha gärna kameran igång under gruppdiskussionerna.



GRUPPDISKUSSION

- För respektive del 2-6:
 - Känns detta användbart som stöd i ert energiarbete?
 - Är det någonting som skulle behöva utvecklas vidare?
 - Är det någonting som bör tas bort?
 - Övrig kommentar?
- Saknas någonting i mallen?



INNEHÅLL

1.	Syfte	5
2.	Grundläggande förutsättningar för energiarbetet	5
2.1	Energipolicy och övergripande energimål	6
2.2	Detaljerade energimål	7
2.3	Organisation och ansvarsfördelning för energiarbetet	8
2.4	Kompetens och kommunikation	9
2.5	Resurser	9
2.6	Samverkan mellan fastighetsägare och hyresgäst	10
2.7	Underlag och rutiner till energiuppföljning	11
3.	Nuläge	13
4.	Utvecklingsmöjligheter och prioriteringar.....	15
4.1	Övergripande prioritering	16
5.	Detaljerad handlingsplan	16
6.	Uppföljning	17
	Bilaga 1. Detaljerad handlingsplan	19
	Bilaga 2. Exempel på åtgärdsförslag	20

SKICKA ANTECKNINGAR

Maila till:

victoria.edenhofer@chalmersindustrieteknik.se



Rådgivning om effektivare energianvändning för statliga myndigheter

Under 2025 genomförs en begränsad testomgång där statliga myndigheter ges möjlighet till individuell rådgivning.

Syftet är att hjälpa organisationer att komma vidare i arbetet med att effektivisera energianvändningen. Testomgången genomförs för att identifiera behov och vidareutveckla rådgivningen.

CIT Renergy har fått i uppdrag av Energimyndigheten att genomföra denna rådgivning.

Vem kan få hjälp?

Rådgivningen vänder sig till alla inom en statlig myndighet som arbetar med, driver eller ansvarar för åtgärder som bidrar till en effektivare energianvändning.



Det här får ni hjälp med

Tjänsten kompletterar de vägledningar och stödmaterial som tagits fram av Energimyndigheten inom området.

Vi hjälper er att hitta rätt information som stödjer ert arbete utifrån era olika förutsättningar i frågor som handlar om:

- att påbörja och/eller komma vidare med det systematiska energiarbetet
- att påbörja och/eller utveckla samverkan mellan statliga myndigheter som hyresgäst och er/era fastighetsägare
- frågor gällande statistik, tekniska åtgärder, beteendeåtgärder, uppföljning och nyckeltal.

Ställ din fråga till rådgivningen

1. Ställ din fråga och ange dina kontaktuppgifter via frågeformuläret.
2. Energimyndigheten kontaktar dig och svarar på din fråga.

Frågeformulär



Länk till information och frågeformulär: <https://www.energimyndigheten.se/effektiv-energianvandning/offentlig-sektor/radgivning-om-effektivare-energianvandning-for-statliga-myndigheter/>



Besök oss på
www.energimyndigheten.se

