












Upphandlande organisation

Akademiska Hus Aktiebolag
Annika Sjöstedt

Upphandling

Sammanhållen drifttjänst för
geoenergianläggning i Biologihuset, Umeå
24/85
Publicerad 2024-10-29 14:49
Sista anbudsdag: 2024-12-02 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Upphandlingsföreskrifter

1.1 Anbudsinbjudan

Akademiska Hus AB, org.nr 556459-9156, ("Beställaren") inbjuder er härmed att inkomma med anbud enligt denna anbudsfrågan jämte bilagor.

Anbudsgivare som vill delta i upphandlingen ska lämna sitt anbud elektroniskt genom att fylla i detta anbudsformulär.

1.2 Upphandlande organisation

Akademiska Hus är ett av landets största fastighetsbolag och ägs av staten. Tillsammans med universitet och högskolor vill vi stärka Sverige som kunskapsnation. Det gör vi genom att bygga, utveckla och förvalta miljöer för utbildning, forskning och innovation. Våra hus finns på orter över hela landet – från Luleå i norr till Malmö i söder. I våra hus studerar, forskar och arbetar cirka 300 000 personer varje dag. I Akademiska Hus uppdrag ingår också att skapa förutsättningar för uppförandet av studentbostäder.

En central del i Akademiska Hus strävan mot klimatneutralitet är att minska det faktiska energibehovet i fastigheterna. Målet är att halvera mängden levererad energi fram till år 2025, med år 2000 som basår. Stor kraft läggs också på att påverka energisystemet mot en mer hållbar energiförsörjning samt att efterfråga och skapa ny förnybar energi.

Akademiska Hus AB är certifierade enligt ISO 14001, miljöledningssystem.

Läs gärna mer om vår verksamhet på www.akademiskahus.se och här hittar ni mer information om våra inköp [Upphandling | Akademiska Hus](#).

1.3 Förutsättningar för uppdraget



Syftet med denna upphandling är att tillgodose Beställarens behov av en sammanhållen drifttjänst för en geoenergianläggning i Umeå, kallat Biologihuset.

Estimerad omfattning

Tjänsten omfattar totalt ca 35 % av en heltid i genomsnitt, beräknat på år 1 och 2. Fokus mellan arbetsmomenten kommer att skifta under uppdragets gång men störst del av arbetet ligger i början av uppdragstiden. Arbetsinsats under år 3 och 4, i det fall avtalet förlängs, är svår att uppskatta i detta skede.

Bakgrund till uppdraget

Bland fastighetsägare inom lokalsektorn blir det allt vanligare med geoenergianläggningar som används för byggnaders värme- och kylbehov. Intresset för geoenergi ökar och ses idag som både ett ekonomiskt och miljövänligt alternativ.

Fastighetsägare vittnar samtidigt om att geoenergianläggningar kan vara svåra för driftpersonal att hantera. Det innebär ofta utmaningar med drift och optimering av geoenergianläggningar i samverkan med fastighetens totala energisystem. Särskilt de system som använder "aktiv kyla" (kompressordrift för att kyla fastigheten sommartid) är komplexa att sköta under drift. Över tid behöver balans upprätthållas mellan hur mycket värme som tillförs marken genom borrhålen och hur mycket som tas upp, för att inte temperaturen i marken skall "driva iväg".

CIT Renergy har i samverkan med fastighetsägare inom Belok arbetat fram förslag till upphandlingsunderlag under 2023. Arbetet har utförts genom intervjuer och workshops med beställargrupp samt referensgrupp. Detta mot bakgrund av att under hösten 2022 genomfördes inledande steg för en innovationsupphandling om Drift av geoenergilager som en tjänst. Fastighetsägare med geoenergianläggningar i drift intervjuades separat och samlades sedan i beställargruppsmöten för att diskutera ämnet gemensamt. Även potentiella leverantörer av en drifttjänst vidtalades för att få deras syn på en eventuell drifttjänst.

Sammanfattningsvis fanns det bland fastighetsägarna en enighet om att en drifttjänst för geoenergianläggningar skulle vara nyttig och användbar, även om det varierar hur stort behovet är för respektive fastighetsägare. Flera skulle behöva mer omfattande stöd för att få ordning på sin drift, medan andra är mer trygga med sin interna kompetens men ser ändå ett värde i att extern driftexpertis kan se över förbättringspotential. Utmaningar som fastighetsägarna beskrivit är svårigheter med att optimera driften av kylmaskiner och värmepumpar för olika driftfall samt att se till att hela geoenergianläggningen tillsammans med fastighetens kyl- och värmesystem är anpassat för en så god effektivitet som möjligt. Det upplevs av många att ansvaret för helheten hamnar mellan stolarna mellan olika aktörer.

För mer information, läs gärna mer om innovationsprojektet här:

[Innovationsupphandling – Sammanhållen drifttjänst för geoenergianläggningar - Belok](#)

Nuläge

Tjänsten som ska upphandlas är en sammanhållen drifttjänst bestående av:

1. Analys av nuvarande funktioner och drifrutiner för geoenergianläggningen i samverkan med de byggnader som använder kylan och värmen. Här ingår att fastställa hur anläggningen levererar i förhållande till bästa möjliga drift vid olika driftförhållanden samt utvärdering av befintliga driftinstruktioner. Därefter optimeras driften, i samråd med beställaren, så långt det går med befintliga förutsättningar. Driftinstruktioner uppdateras vid behov.
2. Utifrån analysen av nuläget, om möjligt föreslå åtgärder för att förbättra driften av anläggningen och därmed minska energibehovet med bibehållen eller förbättrad innemiljö. Om fel/ineffektiviteter som kräver en ombyggnation av systemet upptäcks ska dessa uppmärksammas och rapporteras. Ombyggnationer till följd av uppmärksammade

fel/ineffektiviteten omfattas inte av drifttjänsten.

3. När optimering av anläggningen gjorts ska drifttjänsten ansvara för kontinuerlig drift av geoenergianläggningen inklusive löpande optimering. I de fall fastighetsägaren har egen driftpersonal ingår det i drifttjänsten att utbilda ordinarie driftpersonal och öka kunskapen om drift av geoenergianläggningar hos denna personal.

Utöver drifttjänstens primära mål ska anbudsgivare kunna stötta vid utbildning/introduktion av ny personal hos fastighetsägaren. Detta innebär att bistå redan utbildad personal i deras kunskapsöverföring om geoenergianläggningen till nya kollegor.

Denna upphandling är den första upphandlingen inom Beloks innovationsprojekt avseende en sammanhållen drifttjänst för geoenergianläggningar. Ambitionen är att det leder till fler liknande upphandlingar av Beloks medlemmar. Förhoppningen är att fler anläggningar blir optimerade och inte använder onödiga mängder effekt och energi, vilket gynnar både fastighetsägarna och energisystemet.

1.4 Föreskrifter för upphandlingen

1.4.1 Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs i enlighet med lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) i ett steg, under tröskelvärdet.

1.4.2 Allmän information om denna upphandling

Inkomna anbud kommer att utvärderas av Belok.

Eftersom innovationsupphandlingen genomförs i samverkan med Belok kommer kännedom om drifttjänsten för geoenergianläggningar att spridas i allmänhet – och det vinnande bidraget i synnerhet – bland Beloks medlemmar. Belok utgörs av 29 av de största lokalfastighetsägarna i Sverige, representerande ca 30 % av lokalarean i Sverige.

Spridningen av information kring upphandlingen kommer att vara omfattande. Informationsspridningen genomförs före, under och efter upphandlingens genomförande. Information om upphandlingen kommer att läggas ut på Beloks och Energimyndighetens hemsidor samt förmedlas via seminarier. Lämpliga teknikbloggar kontaktas.

Energimyndigheten samarbetar med International Energy Agency (IEA) på innovationsupphandlingsområdet. Resultatet av projektet kommer på så sätt att spridas till ett flertal länder, vilket ger möjligheter att nå även andra marknader.

Genom att de befintliga anläggningarna optimeras och fungerar bättre kommer troligtvis även fler fastighetsägare vilja bygga nya anläggningar. Så som det är idag vittnar flera fastighetsägare om att de är skeptiska mot att bygga fler anläggningar då de har dåliga erfarenheter från driften av deras befintliga anläggningar.

1.4.3 Allmänna förutsättningar för anbudet

Anbudsgivare som vill delta i upphandlingen ska lämna in elektroniskt genom att fylla i detta anbudsformulär, senast det datum som framgår av annonsen. Beställaren har inte möjlighet att pröva ett anbud som inkommer för sent.

Nedan redovisas de krav som ställs på anbudsgivaren. Samtliga krav ska vara uppfyllda. Anbudsgivaren ska bekräfta att denne uppfyller krav genom att svara ja på frågorna i anslutning till kravet eller ange efterfrågad redovisning.

Beställaren förbehåller sig rätten att bedöma vad som anses likvärdigt och motsvarande på samtliga ställen där detta nämns i upphandlingsdokumenten.

Samtliga handlingar som anbudsgivaren ska bifoga anbudet framgår av de strukturerade dokumenten i TendSign (d.v.s. detta anbudsformulär). Om det i bifogade bilagor framgår att uppgifter eller handlingar ska bifogas anbudet, men att uppgifter om detta saknas i detta anbudsformulär, så behöver inte de handlingarna eller uppgifterna bifogas anbudet.

1.4.4 Upphandlingsdokument

Upphandlingsdokumenten tillhandahålls via TendSign. All kommunikation under upphandlingen sker via detta system. Det är därför viktigt att anbudsgivarens kontaktperson under annonseringstiden är registrerad i TendSign för att få tillgång till eventuella kompletteringar och möjligheten att ställa frågor.

Anbudsgivarna ombedes vara uppmärksamma på eventuella kompletteringar, frågor och svar etc. som kan publiceras under anbudstiden.

Upphandlingsdokumenten består av följande handlingar:

Anbudsfrågan (utgörs av samtliga strukturerade dokument i TendSign, d.v.s. detta anbudsformulär), samt

Bifogade handlingar:

- Avtalsutkast
- Utkast Sekretessavtal
- Uppförandekod för leverantörer
- Fakturainstruktion för Akademiska Hus leverantörer
- Objektsbeskrivning

1.4.5 Frågor under anbudstiden

Om anbudsgivaren anser att upphandlingsdokumenten i något avseende är oklara och att det påverkar möjligheterna att lämna ett fullständigt anbud uppmanas anbudsgivaren omgående kontakta Beställaren för ett klargörande. Frågor med anledning av denna förfrågan ställs och besvaras via funktionen "Frågor och svar".

Beställarens svar, och eventuella tillägg eller ändringar av upphandlingsdokumenten, kommer att publiceras på TendSign. Anbudsgivaren ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad om eventuell tillkommande information.

Kompletterande uppgift lämnad av Beställaren under anbudstiden är gällande endast om den lämnas genom TendSign.

Frågor avseende förfrågan bör ställas så tidigt som möjligt. Beställaren kan inte garantera svar på frågor som inkommer senare än 2024-11-21.

1.4.6 Anbudet

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar som anges i upphandlingsdokumenten. Alternativa anbud och reservationer accepteras inte.

Anbud ska lämnas på svenska. Intyg och officiella dokument som inte enkelt kan tas fram på svenska och som i original är författade på annat språk får lämnas utan att översättas till svenska. Dock ska anbudsgivare vara beredd att, utan kostnad för Beställaren, översätta dessa dokument till svenska vid begäran.

Det är viktigt att alla efterfrågade uppgifter finns med i anbudet då möjligheten till komplettering är ytterst begränsad.

1.4.7 Anbudets giltighet

Anbudet ska vara giltigt till och med 2025-03-03.

Vid eventuell överprövning förlängs giltighetstiden med motsvarande tid som överprövning sker, dock högst fyra (4) månader efter angiven giltighetstid.

1.4.8 Anbudsgivning

Anbud ska lämnas elektroniskt via TendSign senast 2024-12-02 23:59. Anbud via brev, fax eller e-post accepteras inte. Anbud som inkommer efter denna dag kommer inte tas upp till prövning oavsett anledning till försening.

TendSign är ett elektroniskt upphandlingssystem som Beställaren använder för denna upphandling. Det är kostnadsfritt för anbudsgivaren att använda systemet och att lämna anbud. För att få tillgång till systemet krävs en inloggning. Anbudsgivaren får ett användarnamn och lösenord genom att göra en registrering på www.tendsign.com. Efter registreringen ges anbudsgivaren omedelbart tillgång till systemet.

Har ni frågor eller behöver support kring hanteringen av systemet kan ni kontakta TendSign support på tendsignsupport@mercell.com, öppettider för supporten är normalt helgfria dagar 07.00-17.00.

Det är viktigt att alla anbudsgivare hämtar underlaget från TendSign eftersom det är därigenom anbudsgivare får tillgång till all kompletterande information under upphandlingsprocessen.

Det utgår inte någon ersättning från Beställarens sida för det arbete som anbudsgivaren lägger ner i anbudslämnandet, inte heller för det fall upphandlingen avbryts.

1.4.9 Anbudsöppning

Anbuden kommer att öppnas samtidigt och så snart som möjligt efter anbudstidens utgång där minst två (2) personer som utses av Beställaren närvarar. Representant för handelskammare har rätt att närvara om någon anbudsgivare så begär, vilket sker på anbudsgivarens bekostnad.

1.4.10 Anbudsprövning

Anbudsprövning sker i följande steg:

- Prövning av formella krav - de anbud som inte uppfyller de krav som ställts på anbudet kan komma att uteslutas från vidare prövning.
- Kvalificering av anbudsgivare - Beställaren kontrollerar att anbudsgivaren uppfyller kraven på leverantören. Om något obligatoriskt krav inte är uppfyllt kan anbudet komma att uteslutas från vidare prövning.
- Prövning av anbud - Beställaren prövar att anbudet uppfyller samtliga krav på tjänsten och att samtliga villkor har accepterats. Anbud som inte uppfyller ett eller flera av dessa krav kan komma att uteslutas från vidare prövning.
- Anbudsutvärdering - Beställaren kommer att anta det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet enligt den utvärderingsmodell som presenteras i avsnitt Utvärdering.
- Förhandling kan komma att ske.

Anbudet kan komma att prövas i en annan ordning än vad som framgår ovan.

Vid prövning av de inkomna anbudet kan Beställaren komma att kontrollera riktigheten i lämnade uppgifter. I det fall felaktiga uppgifter har lämnats kan anbudet komma att förkastas.

1.4.11 Allmänna företagsuppgifter



a. Företagsnamn

Fritext



b. Organisationsnummer

Fritext



c. Bankgiro-/postgironummer

Fritext



d. Postadress

Fritext



e. Postnummer

Fritext



f. Ort

Fritext



g. Telefonnummer (växel eller motsvarande)

Fritext



h. Kontaktperson, telefonnummer samt e-postadress för ev. beställning

Fritext



i. Anbudsgivarens ombud (behörig person för signering av kontrakt)

Fritext



j. Ombudets e-postadress och telefonnummer

Fritext



k. Ange kontaktperson för fakturafrågor (namn, e-postadress, telefonnummer)

Fritext



l. Ange kontaktperson för beställning (namn, e-postadress, telefonnummer)

Fritext



1.5 Sekretess



Akademiska Hus omfattas inte av offentlighetsprincipen och lämnar därför, som huvudregel, inte ut anbud. Detta gäller även efter att tilldelningsbeslut har meddelats. Akademiska Hus förbehåller sig emellertid rätten att lämna ut handlingar för det fall domstol, tillsynsmyndighet eller annan myndighet så begär, eller om det krävs inom ramen för Akademiska Hus verksamhet (t.ex. vid en eventuell överprövning).

Den som lämnar anbud i denna upphandling måste vara införstådd med att ovanstående ingår som

en förutsättning i samarbetet med Akademiska Hus och att handlingar som lämnas in med anbudet inte återlämnas. Garantier för att uppgifter inte kommer att lämnas ut ges inte.

Anser anbudsgivaren att vissa uppgifter i anbudet är att bedöma som företagshemligheter och därmed bör hemlighållas ska anbudsgivaren nedan precisera vilka uppgifter det gäller samt lämna en motivering till på vilket sätt företaget skulle lida skada om uppgifterna lämnades ut, varpå Akademiska Hus tar detta i beaktande vid eventuellt utlämnande av handling.

a. Begär anbudsgivaren sekretess?

Ja/Nej



b. Om sekretess begärts – precisera de uppgifter som begäran omfattar samt motivering avseende på vilket sätt som anbudsgivaren kommer att lida skada om uppgifterna röjs

Fritext



1.6 Information om behandling av personuppgifter

Eftersom ni kan komma att lämna in personuppgifter med ert anbud har Akademiska Hus en skyldighet att informera er om den behandling Akademiska Hus kommer att göra som personuppgiftsansvarig. Ytterligare frågor besvaras av upphandlingens kontaktperson eller genom att kontakta Akademiska Hus på gdpr@akademiskahus.se.

Ändamålet med behandlingen är att kunna genomföra upphandlingen och om ramavtal/kontrakt ingås, att kunna fullgöra ramavtalet/kontraktet. Den rättsliga grunden för vår personuppgiftsbehandling är en s.k. intresseavvägning enligt GDPR. Vi har således gjort bedömningen att vårt berättigade intresse av att kunna behandla personuppgifterna ni lämnar i anbudet för genomförandet av upphandlingen och/eller fullgörandet av kontakt som ingås väger tyngre än de registrerades intressen eller grundläggande rättigheter. Om de registrerade vill veta mer om vår intresseavvägning är de välkomna att kontakta oss på ovan angiven e-postadress. Personuppgifter som ni lämnar i samband med anbud sparas av IT-leverantören av anbudssystemet, där ni lämnat uppgifterna. Om ramavtal/kontrakt ingås kommer vi även ta hjälp av vår IT-leverantör/personuppgiftsbiträde med att spara uppgifterna i vårt Inköpssystem. Det finns inga övriga mottagare av personuppgifterna som ni lämnat i samband med anbudet och tredjelandsöverföring (utanför EU/EES) av personuppgifterna kommer inte att ske.

Personuppgifterna kommer att sparas till dess att syftet med behandlingen är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras enligt de lagregler som gäller. Det innebär att:

- Uppgifter om anbudsgivare som inte givit anbud raderas eller anonymiseras 1 år efter att dessa laddat hem anbudet.
- Uppgifter om anbudsgivare som lämnat anbud sparas i fyra år efter avslutad upphandling och raderas eller anonymiseras därefter.
- Uppgifter om vinnande anbud sparas under den avtalstid som gäller för upphandlingen, alternativt, om tvist uppstår mellan parterna och denna pågår utöver ansvarstiden, till dess tvisten avgjorts genom lagakraftvunnen dom eller förlikning mellan parterna.
- Loggar över anbudsgivares och användarnas aktiviteter anonymiseras efter tre år.

Personuppgifter om anbudsgivare kan dock komma att sparas längre i den mån vi är skyldiga enligt lag att lagra uppgifterna under längre tid.

Personer vars personuppgifter behandlas (de "registrerade") har rätt att begära tillgång till sina personuppgifter, begära att rättelse vidtas och under vissa omständigheter rätt att begära radering eller begränsning av behandlingen. De har även rätt att göra invändning mot vår behandling, rätt till dataportabilitet samt rätt att lämna in ett klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.

Anbudsgivaren ansvarar för att de personer vars personuppgifter finns i anbudet får del av

ovanstående information.

1.7 Symbolförklaring

De symboler som återfinns i upphandlingsdokumentet är endast att se som hjälpmedel för anbudsgivare. Texten i upphandlingsdokumentet har alltid företräde framför symboler.

1.8 Godkännande av anbud



Anbudet ska vara godkänt av en för anbudsgivaren behörig företrädare. Beställaren kan komma att kontrollera behörigheten.

Ett godkänt anbud innebär att behörig företrädare intygar att följande omständigheter är för handen:

- att anbudsgivande företag har tagit del av och baserar sitt anbud på den kompletta anbudsfrågan, det vill säga inklusive eventuella förtydliganden och kompletteringar som publicerats på i anbudsfrågan angivet sätt till och med sista anbudsdag
- att samtliga krav i anbudsfrågan uppfylls^[1]
- att alla uppgifter som lämnas i anbudet är sanningsenliga

[1] Notera dock att anbudet, för att kunna antas, måste innehålla samtliga efterfrågade uppgifter och redovisningar genom vilka det framgår att ställda krav uppfylls. Reservationer godtas inte.

Bekräftelse på godkännande av anbud och samtliga förutsättningar i denna upphandling

Ja/Nej. **Ja krävs**



1.9 Tilldelningsbeslut

Upphandlingen kommer att fullföljas under förutsättning att erforderliga beslut tas, tillstånd ges och anbudssumman är anpassad till Beställarens budget.

Efter att Beställaren har fattat sitt tilldelningsbeslut kommer information om beslutet att meddelas samtliga anbudsgivare som deltagit i upphandlingen. Det anbud som uppfyller kraven och förutsättningarna enligt denna förfrågan och är det ekonomiskt mest fördelaktiga kommer att tilldelas uppdraget.

Som ett resultat av upphandlingen kommer kontrakt att tecknas mellan Beställaren och tilldelad anbudsgivare. Kontrakt med tilldelad anbudsgivare kommer inte att tecknas under de tio (10) kalenderdagar som följer efter det att underrättelse om tilldelningsbeslut skickats till anbudsgivarna (avtalsspärr).

2. Kvalificeringskrav

2.1 Uteslutningsgrunder



Anbudsgivare kommer att kontrolleras och uteslutas enligt vad som föreskrivs i 13 kap. 1 § samt 2 § första stycket LOU. I enlighet därmed kommer Akademiska Hus att utesluta anbudsgivare om denne eller företrädare för denne (om anbudsgivare är en juridisk person) är dömd för brott som innefattar organiserad brottslighet, bestickning, bedrägeri, penningtvätt eller finansiering av terrorism, terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet eller människohandel. Akademiska Hus kommer också att utesluta anbudsgivaren om det genom myndighetsbeslut eller domstolsavgörande som vunnit laga kraft konstaterats att anbudsgivaren inte fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter.

Vidare kan anbudsgivaren komma att uteslutas om någon av omständigheterna i 13 kap. 2 § andra stycket eller 3 § LOU föreligger.

Akademiska Hus ska, innan beslut fattas om att utesluta en anbudsgivare, ge anbudsgivaren tillfälle att inom en bestämd tid yttra sig över de omständigheter som enligt Akademiska Hus utgör skäl för uteslutning. Anbudsgivare som fullgjort sina skyldigheter enligt 13 kap. 5 § LOU ska inte uteslutas.

Härmed bekräftas att anbudsgivaren och eventuell/-a underleverantör/-er inte är föremål för någon av uteslutningsgrunderna genom att svara ja nedan.



Om svaret är nej, d.v.s. om någon av uteslutningsgrunderna råder, men det finns skäl enligt 13 kap. 5 § LOU att inte uteslutas, så ska dessa skäl anges i kommentar nedan.

Ja/Nej. Ja krävs



Leverantörskommentar tillåten

2.2 Uteslutningsgrunder avseende ryska företag



EU har beslutat om en EU-förordning som innebär ett förbud mot att ryska företag tilldelas kontrakt och koncessionskontrakt. Förbudet gäller från och med 9 april 2022 (Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina).

EU-förordningen är direkt tillämplig i alla EU:s medlemsstater och innebär i korthet att det är förbjudet att tilldela eller fortsätta fullgörandet av offentliga kontrakt eller koncessionskontrakt med ryska företag.

Anbudsgivare ska lämna nedanstående begärda intyganden. Om efterfrågat intygande inte lämnas, eller är felaktigt, medför det att anbudsgivarens anbud inte kommer att tas upp till vidare prövning i upphandlingen.

Anbudsgivaren intygar genom att svara ja på frågan nedan att:

- denne inte är rysk medborgare eller en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ som är etablerad i Ryssland.
- denne inte är en juridisk person, enhet eller organ som till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i föregående fråga.
- denne inte är en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i ovanstående punkter.
- denne inte kommer anlita en sådan enhet som avses i föregående frågor som underleverantör, eller åberopa sådan enhets kapacitet för att uppfylla kvalificeringskraven, om de skulle stå för mer än 10 % av kontraktets värde.

Härmed bekräftas att anbudsgivaren och eventuell/-a underleverantör/-er **inte** är föremål för någon av uteslutningsgrunderna avseende ryska företag genom att svara ja nedan.



Ja/Nej. Ja krävs



Leverantörskommentar tillåten

2.3 Registreringsskyldighet, betalning av skatter och avgifter



Anbudsgivaren ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter samt vara registrerad för F-skatt eller motsvarande. I det fall anbudsgivaren avser använda underleverantörer för att utföra delar av åtagandet skall även underleverantörerna uppfylla detta krav.

Beställaren kommer att kontrollera att anbudsgivaren och, i förekommande fall, angivna underleverantör(er) uppfyller ställda krav på registrering genom inhämtande av uppgifter från relevanta myndigheter.

I de fall det inte är möjligt för Beställaren att på egen hand inhämta sådan information ska anbudsgivaren vara beredd att inom tre (3) arbetsdagar tillhandahålla nödvändig information för att Beställaren ska kunna bedöma om kravet är uppfyllt.

Bekräftelse att anbudsgivaren och eventuell/-a underleverantör/-er uppfyller ovanstående krav



Ja/Nej. Ja krävs

2.4 Tillstånd, anmälningar och ansvar



Leverantören ombesörjer de tillstånd och anmälningar som krävs för den egna verksamheten.

Leverantören och dennes personal ska vara väl förtrogen med de lagar, regler och anvisningar som vid varje tidpunkt gäller för **all hantering** som ingår i uppdraget. Leverantören ska ha alla nödvändiga tillstånd som krävs för att fullgöra uppdraget. Leverantören är ansvarig för att eventuell/a underleverantör(er) uppfyller samma krav.

Anbudsgivaren har aktuella och nödvändiga tillstånd för att bedriva den egna verksamheten och fullgöra uppdraget?



Ja/Nej. Ja krävs

2.5 Kreditrating



Anbudsgivaren ska ha en stabil ekonomisk ställning så att denne med bibehållen kvalitet kan fullgöra kommande åtagande under hela avtalstiden. Kravet är uppfyllt om anbudsgivaren uppfyller följande:

Uppnår en riskklass om minst **fyrtio (40)** enligt kreditmarknadsinstitutet Creditsafes femgradiga skala, i enlighet med Creditsafes ratingsintervall:

- 80 - 100 Mycket god kreditvärdighet
- 60 - 79 God kreditvärdighet
- **40 - 59 Kreditvärdig**
- 15 - 39 Kredit mot säkerhet
- 0 - 14 Kredit avrådes

Om anbudsgivaren har en lägre riskklassificering än ovan begärd nivå eller om anbudsgivaren är ett nystartat företag, inte är en juridisk person eller av annan anledning inte kan erhålla rating genom

Creditsafe, ska anbudsgivaren ändå anses uppfylla kravet på ekonomisk ställning om i) eller ii) nedan är uppfyllda.

1. i) Anbudsgivaren lämnar i anbudet en sådan förklaring att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomisk ställning. Förklaringen kan utgöras av senaste resultaträkning, revisorsintyg eller annan ekonomisk redovisning som visar att kravet på god kreditvärdighet är uppfyllt.
2. ii) Garanti lämnas i anbudet gällande anbudsgivarens ekonomiska ställning av moderbolag eller annan garant. Sådant intyg ska vara undertecknat av en behörig företrädare för moderbolaget eller garanten.

Akademiska Hus förbehåller sig rätten att begära in kompletterande information från anbudsgivaren.

Beställaren kommer i anslutning till anbudsöppningen, via Creditsafe, att kontrollera att anbudsgivaren, eventuellt genom återopande av annans kapacitet, uppnår samma uppställda krav.

a. Uppfylls kravet avseende kreditvärdighet? Om kravet uppfylls genom i) eller ii) ska detta anges i kommentar



Ja/Nej. Ja krävs



Leverantörskommentar tillåten

b. Redovisning av ekonomisk kapacitet om ovanstående ekonomiska krav ej anses uppfyllas



Bifogad fil

2.6 Åberopande av annat företags kapacitet

Anbudsgivaren kan återropa annat företags ekonomiska och finansiella ställning, samt tekniska och yrkesmässiga kapacitet för att uppfylla kraven i upphandlingen.

Anbudsgivaren ska i sådana fall till anbudet bifoga motsvarande dokumentation beträffande detta företags kapacitet och ett åtagande från företaget som visar att denne har aktuell kapacitet och att anbudsgivaren kommer att förfoga över dennes kapacitet under hela avtalstiden.

Det ska tydligt framgå av anbudet att företaget träder i anbudsgivarens ställe om anbudsgivaren inte längre kan fullgöra sina förpliktelser mot Beställaren.

a. Ange om annat företags kapacitet återopas



Ja/Nej



Leverantörskommentar tillåten

b. Bifoga av behörig företrädare undertecknat åtagande från annat företag vars kapacitet återopas. Åtagandet ska innehålla följande:



- företagsnamn och organisationsnummer på anbudsgivaren
- företagsnamn och organisationsnummer på företag vars kapacitet återopas
- vilket avtal åtagandet avser och att det gäller över hela avtalstiden
- vilket/vilka krav som åtagandet avser
- att det återopade företaget åtar sig ett solidariskt ansvar för anbudsgivarens fullgörande av kontrakt enligt 14:8 LOU, om ekonomisk och finansiell kapacitet återopas

Bifogad fil

2.7 Övergripande hållbarhetsarbete - Uppförandekod för leverantörer

Akademiska Hus är en långsiktig fastighetsägare med höga ambitioner inom hållbarhet. En del i ett framgångsrikt hållbarhetsarbete för Akademiska Hus bygger på goda relationer och ömsesidigt förtroende mellan oss och våra leverantörer. Som ett led i detta har Akademiska Hus tagit fram en uppförandekod som innefattar de förväntningar Akademiska Hus har på er som leverantör.

Som anbudsgivare ska ni ta del av uppförandekoden, bekräfta att ni accepterar koden samt även intyga att ni kommer arbeta för att den följs av era underleverantörer.

Till uppförandekoden finns en tillhörande självutvärdering som ger er som leverantör en god möjlighet att analysera hur ni idag arbetar med de områden som koden innefattar (självutvärderingen finns att tillgå på Akademiska Hus hemsida, under avsnittet Hållbarhet). Självutvärderingen får med fördel lämnas in i samband med ert anbud, men det är inget krav. Akademiska Hus kan under avtalsperioden begära att självutvärderingen lämnas in.

Självutvärdering m.m. hittar du här: [Policys och riktlinjer | Akademiska Hus](#)

Anbudsgivaren har tagit del av uppförandekoden, bekräftar densamma samt intygar att arbeta för att den följs av underleverantörer 

Ja/Nej. **Ja krävs**

2.8 Systematiskt arbete

I uppförandekoden finns vissa övergripande krav och formuleringar inom hållbarhetsområdet, bland annat gällande miljö och arbetsmiljö. Inom dessa områden, samt även för kvalitetsledning, har Akademiska Hus valt att ställa krav på att leverantörer har ett systematiskt arbete. I detta avsnitt beskrivs de krav som ställs samt hur anbudsgivaren i sitt anbud ska visa att kraven är uppfyllda.

2.8.1 Systematiskt kvalitetsarbete

Anbudsgivaren ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete, vilket syftar till att som leverantör kunna upprätthålla kvaliteten i det som levereras till Akademiska Hus.

Anbudsgivaren kan uppfylla kravet på ett systematiskt kvalitetsarbete genom att (1) vara certifierad enligt ISO 9001 eller annan motsvarande certifiering eller (2) arbeta efter ett eget kvalitetsledningssystem som följer nuvarande gällande standard för SS-ISO 9001:2015.

För det fall anbudsgivaren arbetar utifrån ett eget kvalitetsledningssystem ska detta vara dokumenterat och innehålla minst nedanstående parametrar:

- Fastställd kvalitetspolicy
- En fastställd kvalitetsorganisation med tydlig roll- och ansvarsfördelning
- Att personalen har grundläggande utbildning i hur kvalitetsarbetet ska bedrivas inom verksamheten
- Hur det säkerställs att leverans utförs enligt överenskommen omfattning och kvalitet
- Hur avvikelser och reklamationer hanteras inom organisationen för den produkt/tjänst som ska levereras
- Hur kvalitetsarbetet genomgår revision för ständig förbättring.

Beställaren förbehåller sig rätten att begära in dokumentation som bekräftar kravuppfyllelse. Dokumentationen ska då vara Beställaren tillhanda inom två (2) arbetsdagar.

Saknas det ett certifikat/diplom ska anbudsgivaren bifoga kvalitetspolicyn och skriftlig dokumentation över det egna kvalitetsledningssystemet som verifierar att det innehåller minst ovan angivna parametrar, med dokumenterade rutiner och en ledningsstruktur där beskrivningen visar hur punkterna i kvalificeringskravet uppfylls.

Dokumentationen ska vara daterad och ej äldre än fem (5) år.

a. Uppfylls krav avseende systematiskt kvalitetsarbete?



Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar tillåten

b. Bifoga certifikat alt. kvalitetspolicy för eget system samt dokumentation för det egna kvalitetsledningssystemet



Bifogad fil

2.8.2 Systematiskt miljöarbete



Anbudsgivaren ska bedriva ett systematiskt miljöarbete, vilket syftar till att Akademiska Hus ska arbeta med leverantörer som tar ett ansvar för sitt företags miljöpåverkan.

Anbudsgivaren kan uppfylla kravet på ett systematiskt miljöarbete genom att (1) vara certifierad enligt ISO 14001 eller annan motsvarande certifiering eller (2) arbeta efter ett eget miljöledningssystem som följer nuvarande gällande standard för SS-ISO 14001:2015.

För det fall anbudsgivaren arbetar utifrån ett eget miljöledningssystem ska detta vara dokumenterat och innehålla minst nedanstående parametrar:

- Fastställd miljöpolicy
- En fastställd miljöorganisation med tydlig roll- och ansvarsfördelning
- Att personalen har grundläggande utbildning i det miljöarbete som är viktigt för verksamheten
- Beskrivning av hur leverantören påverkar miljön samt vilka aspekter som är viktigast
- Hur uppföljning av miljöarbetet genomförs, för att mäta framsteg och uppnå ständig förbättring.

Beställaren förbehåller sig rätten att begära in dokumentation som bekräftar kravuppfyllelse. Dokumentationen ska då vara Beställaren tillhanda inom två (2) arbetsdagar.

Saknas det ett certifikat/diplom ska anbudsgivaren bifoga miljöpolicy och skriftlig dokumentation över det egna miljöledningssystemet som verifierar att det innehåller minst ovan angivna parametrar, med dokumenterade rutiner och en ledningsstruktur där beskrivningen visar hur punkterna i kvalificeringskravet uppfylls.

Dokumentationen ska vara daterad och ej äldre än fem (5) år.

a. Uppfylls krav avseende systematiskt miljöarbete?



Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar tillåten

b. Bifoga certifikat alt. miljöpolicy för eget system samt dokumentation för det egna miljöledningssystemet



Bifogad fil

2.8.3 Systematiskt arbetsmiljöarbete



Anbudsgivaren ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete, då en hög kvalitet i leveransen till Akademiska Hus förutsätter att anbudsgivaren arbetar förebyggande och för att ständigt förbättra arbetsmiljön och personalens hälsa.

Anbudsgivaren kan uppfylla kravet på ett systematiskt arbetsmiljöarbete genom att (1) vara

certifierad enligt ISO 45001 eller annan motsvarande certifiering eller (2) arbeta efter ett eget arbetsmiljöledningssystem som följer nuvarande gällande standard för SS-ISO 45001:2018.

För det fall anbudsgivaren arbetar utifrån ett eget arbetsmiljöledningssystem ska detta vara dokumenterat och innehålla minst nedanstående parametrar:

- Fastställd arbetsmiljöpolicy
- En fastställd arbetsmiljöorganisation med tydlig roll- och ansvarsfördelning
- Hur identifiering, implementering och uppföljning av lagar, förordningar och föreskrifter inom arbetsmiljö sker
- Hur identifiering och hantering av arbetsmiljörisker sker samt vilka de identifierade riskfyllda arbetena är
- Hur uppföljning av arbetsmiljöarbetet genomförs, för att mäta framsteg och uppnå ständig förbättring.


Beställaren förbehåller sig rätten att begära in dokumentation som bekräftar kravuppfyllelse. Dokumentationen ska då vara Beställaren tillhanda inom två (2) arbetsdagar.

Saknas det ett certifikat/diplom ska anbudsgivaren bifoga arbetsmiljöpolicy och skriftlig dokumentation över det egna arbetsmiljöledningssystemet som verifierar att det innehåller minst ovan angivna parametrar, med dokumenterade rutiner och en ledningsstruktur där beskrivningen visar hur punkterna i kvalificeringskravet uppfylls.

Dokumentationen ska vara daterad och ej äldre än fem (5) år.

a. Uppfylls krav avseende systematiskt arbetsmiljöarbete?

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten



b. Bifoga certifikat alt. arbetsmiljöpolicy för eget system samt dokumentation för det egna arbetsmiljöledningssystemet

Bifogad fil



3. Kravspecifikation

3.1 Anbudsgivarens organisation för uppdraget



Anbudsgivaren ska ha erforderliga resurser, kapacitet och erfarenhet samt tillräckligt yrkeskunnande för utförande av uppdraget enligt förutsättningarna i upphandlingsdokumenten. Anbudsgivare ska ha tillgång till personella resurser i den erfarenhets- och kompetensnivå som efterfrågas.

Anbudsgivaren ska här ange de fysiska personer, konsulter, som ska utföra uppdraget. Anbudsgivaren får, men måste inte, offerera en och samma person avseende efterfrågade roller, förutsatt att samtliga obligatoriska krav uppfylls. Genom att namnge konsult(er) intygar anbudsgivaren att ställda krav uppfylls. I det fall ett team offereras så ska teamet uppfylla samtliga krav, respektive offererad konsult behöver alltså inte ensam uppfylla ställda krav. Överallt i upphandlingsdokumentet där det står "offererat team" eller "konsultteamet" så avses alltså att minst en (1) person i teamet ska uppfylla kravet/mervärdeskriteriet.

Redogör vid respektive obligatoriskt krav vilken/vilka person(er) som uppfyller kravet samt vilket referensuppdrag/vilken kursbeskrivning som styrker kravuppfyllnad, eller annat bifogat dokument till ert anbud, som styrker kravuppfyllnad. I CV:n och övriga anbudsbilagor bör det tydligt framgå erfarenhet, sakkunskap och omfattning.

Ange om teamet har genomgått för uppdraget relevanta kurser och beskriv kursinnehåll på översiktlig nivå så typ av kurs och omfattning samt tidpunkt för och resultat av genomförd utbildning framgår.

Samma underlag som används för att styrka miniminivån för de obligatoriska kraven används även för att utvärdera mervärde, se avsnitt 4. Utvärdering.

Beställaren förbehåller sig rätten att begära in kompletterande uppgifter från anbudsgivaren som styrker att kraven är uppfyllda.

a. Bifoga personligt CV för samtliga offererade konsulter, bör inte överstiga två (2) sidor per konsult

Bifogad fil



b. Beskriv relevanta kurser

Fritext



3.2 Referensuppdrag

Offererad(e) konsult(er) ska ha utfört tidigare uppdrag som till art och omfattning motsvarar det aktuella uppdraget. För att styrka erfarenheten ska uppgift om minst ett (1) referensuppdrag lämnas. Referensuppdragen ska kort beskrivas samt innehålla uppgift om kontaktperson med kontaktuppgifter.

Nedan finns fält för att beskriva för uppdraget relevanta referensuppdrag. Med "till art och omfattning motsvarar" avses följande erfarenhet:

- Referensuppdraget ska vara utfört för en byggnad som är av typen "Komplex" enligt Boverkets föreskrifter och allmänna råd för certifiering av energiexpert, CEX, se länk till [paragraf 2; BFS 2007:5 med ändringar till och med BFS 2016:15](#)

Beställaren förbehåller sig rätten att kontakta angivna kontaktpersoner för att verifiera riktigheten i lämnade uppgifter, för att verifiera uppgifter som framkommer under utvärderingen samt att uppdragen utförts på ett tillfredsställande sätt. Om referensuppdrag inte har utförts på ett enligt

referenten tillfredsställande sätt så kommer anbudet inte att gå vidare till nästa steg i utvärderingen.

Anbudsgivaren ansvarar för att angivna referenter är vidtalade.

Referensuppgifterna ska vara relevanta för denna upphandling och kommer även att utvärderas enligt avsnitt 4. Utvärdering. Beställaren förbehåller sig rätten att bedöma vad som anses vara motsvarande uppgifter.

Flera uppgifter kan bifogas anbudet om detta behövs för att bekräfta att samtliga krav uppfylls. Ni ombeds dock att inte bifoga fler referensuppgifter än vad som är nödvändigt för att påvisa kravuppfyllnad och bedömning av eventuellt mervärde.

Angivna referensuppgifter får inte vara äldre än fem (5) år, beräknat från sista anbudsdag.

Angivna referensuppgifter kan, men behöver inte, ha utförts under anställning hos anbudsgivaren.

3.2.1 Uppgifter om referensuppgifter 1

a. Uppdragsgivarens företagsnamn

Fritext

b. Uppdragsgivarens organisationsnummer

Fritext

c. Uppdragsgivarens kontaktperson och kontaktuppgifter (namn, e-post, telefon)

Fritext

d. Redovisa vad projektet handlade om, hur det genomfördes och vilka resultat det gav

Fritext

e. Beskriv konsulternas arbetsuppgifter och respektive roll i referensuppgiften

Fritext

f. Ange tidsperiod för uppdragets utförande (fr o m datum - t o m datum)

Fritext

3.3 Obligatoriska krav på tjänsten

I detta avsnitt beskrivs de krav som ställs för uppdraget. Anbudsgivaren ska bekräfta att man tagit del av kraven samt accepterar och uppfyller dessa.

Kompetens styrks med CV inklusive eventuella beskrivningar av relevanta kurser samt beskrivningar av referensuppgifter. Samma kursbeskrivning/referensuppgifter kan användas för att styrka flera krav.

3.3.1 Teknik för geoenergilager - Praktisk kompetens

Erfarenhet av drift av kyl- och värmepumpsanläggningar

- Konsultteamet ska ha erfarenhet av drift av kyl- och värmepumpsanläggningar. Med det innefattas exempelvis erfarenhet av löpande drift, dokumentation genom tydliga driftprotokoll, felidentifiering (och kunna skilja på systematiska och slumpmässiga fel), samt åtgärder.

För att uppnå godkänd nivå ska offererat team genom beskrivning av referensuppdrag ha minst tre (3) års erfarenhet av drift av kyl- och värmepumpsanläggningar under de senaste fem (5) åren.

Erfarenhet av optimering av kyl- och värmepumpsdrift

- Konsultteamet ska ha erfarenhet av optimering av kyl- och värmepumpsdrift genom att exempelvis maximera SCOP (SPF), minimera driftkostnaden eller minimera CO2-avtrycket.

För att uppnå godkänd nivå ska offererat team genom beskrivning av referensuppdrag ha minst tre (3) års erfarenhet av drift av kyl- och värmepumpsanläggningar under de senaste fem (5) åren.

Erfarenhet av olika driftfall och styrning av värmepumpar och geoenergilager

- Konsultteamet ska ha erfarenhet av olika typer av driftfall för anläggningar som inkluderar ett geoenergilager, samt styrning av dessa. Konsultteamet ska kunna föreslå vilka driftfall som är lämpliga och hur dessa ska styras.

För att uppnå godkänd nivå ska offererat team visa genom beskrivning av referensuppdrag enligt anvisningarna att teamet skött driften av en anläggning bestående av flera olika driftfall.

Tekniskt helhetsperspektiv och systemkunnande

- Konsultteamet ska påvisa tekniskt helhetsperspektiv och systemkunnande. Förståelse ska visas om hur fastighetens energibehov, värmepumpans drift och geoenergilagrets balansering hänger ihop och påverkar varandra. Optimering av driften ska ske på fastighetsnivå så att inte varje delsystem optimeras var för sig.

För att uppnå godkänd nivå ska offererat team visa genom beskrivning av referensuppdrag enligt anvisningarna att personen i fråga gjort optimering av ett energisystem på fastighetsnivå som inkluderar flera delsystem.

Erfarenhet av styr- och reglerteknik

- Konsultteamet ska påvisa praktisk kunskap om styr- och reglerteknik. Förståelse ska exempelvis visas på hur man åtgärdar svängande system samt identifierar och åtgärdar system som hamnat i hysteres. Konsultteamet ska ha förståelse om hur styrparametrar påverkar systemets stabilitet.

För att uppnå godkänd nivå ska offererat team ha minst tre (3) års erfarenhet av styr- och reglerteknik under de senaste fem (5) åren.

a. Ange namn på anbudsbilaga som styrker kravuppfyllnad avseende Erfarenhet av drift av kyl- och värmepumpsanläggningar

Fritext



b. Ange namn på anbudsbilaga som styrker kravuppfyllnad avseende Erfarenhet av optimering av kyl- och värmepumpsdrift

Fritext



c. Ange namn på anbudsbilaga som styrker kravuppfyllnad avseende Erfarenhet av olika driftfall och styrning av värmepumpar och geoenergilager

Fritext



**d. Ange namn på anbudsbilaga som styrker kravuppfyllnad avseende
Tekniskt helhetsperspektiv och systemkunnande**



Fritext

**e. Ange namn på anbudsbilaga som styrker kravuppfyllnad avseende
Erfarenhet av styr- och reglerteknik**



Fritext

3.3.2 Teknik för geoenergilager – Teoretisk kompetens



Teoretisk kunskap om kyl- och värmepumpar (SCOP, SPF, överhettning, underkyllning etc.)

- Konsultteamet ska påvisa teoretisk kunskap om kyl- och värmepumpar såsom komponenter, grundläggande termodynamik, SCOP, SPF, överhettning, underkyllning etc.

För att uppnå godkänd nivå ska offererat team ha genomgått en relevant utbildning om kyl- och värmepumpar.

Teoretisk kunskap om kyl- och värmelagring i geologiska underjordslager

- Konsultteamet ska påvisa teoretisk kunskap om kyl- och värmelagring i geologiska underjordslager.

För att uppnå godkänd nivå ska offererat team ha genomgått en relevant utbildning som behandlar ovanstående innehåll.

Teoretisk förståelse om hur anläggningen och dess olika delar samverkar med övriga energiförsörjningssystem i fastigheten

- Konsultteamet ska påvisa teoretisk förståelse om hur geoenergianläggningen och dess olika delar samverkar med övriga energiförsörjningssystem i fastigheten.

För att uppnå godkänd nivå ska offererat team ha genomgått en relevant utbildning som behandlar ovanstående innehåll.

Teoretisk kunskap om styr- och reglerteknik

- Konsultteamet ska påvisa teoretisk kunskap om styr- och reglerteknik.

För att uppnå godkänd nivå ska offererat team ha genomgått en relevant utbildning som behandlar ovanstående innehåll.

**a. Ange namn på anbudsbilaga som styrker kravuppfyllnad avseende
Teoretisk kunskap om kyl- och värmepumpar**



Fritext

**b. Ange namn på anbudsbilaga som styrker kravuppfyllnad avseende
Teoretisk kunskap om kyl- och värmelagring i geologiska underjordslager**



Fritext

c. Ange namn på anbudsbilaga som styrker kravuppfyllnad avseende Teoretisk förståelse om hur anläggningen och dess olika delar samverkar med övriga energiförsörjningssystem i fastigheten



Fritext

d. Ange namn på anbudsbilaga som styrker kravuppfyllnad avseende Teoretisk kunskap om styr- och reglerteknik



Fritext

3.3.3 Analys och rapportering



Kunskap om och erfarenhet av vad som bör mätas och följas upp

- Konsultteamet ska ha kunskap om och erfarenhet av vilka parametrar som bör följas upp och vilka mätvärden som behöver samlas in för detta ändamål. Mätdata ska således utgöra underlag för uppföljning av hur geoenergianläggningen fungerar och identifiering av eventuella behov av injustering och optimering. I de fall då inte mätare/givare redan finns installerade ska konsultteamet kunna föreslå lämpliga sådana, dessas placering, mätintervall och mätfrekvens samt mätdatahantering.

För att uppnå godkänd nivå ska offererat team ha minst två (2) års erfarenhet av mätning och uppföljning av geoenergianläggningar under de senaste fem (5) åren.

Kunskap om och erfarenhet av analys och rapportering

- Konsultteamet ska ha kunskap om och erfarenhet av att genomföra uppföljningar av drift av teknisk utrustning och tekniska system, i synnerhet rörande geoenergianläggningar. Detta inkluderar att analysera insamlade mätdata och att rapportera uppföljningen och dess resultat på ett tydligt och lättillgängligt sätt.

För att uppnå godkänd nivå ska offererat team ha minst två (2) års erfarenhet av uppföljningsarbete för geoenergianläggningar under de senaste fem (5) åren, inkluderande analys av mätdata och rapportering av resultat.

a. Ange namn på anbudsbilaga som styrker kravuppfyllnad avseende Kunskap om och erfarenhet av vad som bör mätas och följas upp



Fritext

b. Ange namn på anbudsbilaga som styrker kravuppfyllnad avseende Kunskap om och erfarenhet av analys och rapportering



Fritext

3.3.4 Kunskapsöverföring och löpande kommunikation



Erfarenhet av och förmåga till kunskapsöverföring och löpande kommunikation

- Konsultteamet ska ha erfarenhet av att överföra kunskap i någon form eller att löpande kommunicera information till andra. Det är meriterande om erfarenheterna påvisar att offererat team besitter en förmåga och vilja att lära ut till andra och skapa intresse och engagemang i utbildningen.

För att uppnå godkänd nivå ska det i det offererade teamets arbetsuppgifter ha ingått erfarenhet av kunskapsöverföring eller löpande kommunikation under sammanlagt minst ett (1) år under de

senaste fem (5) åren.

**Ange namn på anbudsbilaga som styrker kravuppfyllnad avseende
Erfarenhet av och förmåga till kunskapsöverföring och löpande kommunikation**



Fritext

3.4 Bekräftelse av samtliga obligatoriska krav



Härmed bekräftas att samtliga obligatoriska krav uppfylls



Ja/Nej. Ja krävs

4. Utvärdering

4.1 Beskrivning av utvärderingsmodell

Beställaren kommer att tilldela avtalet till den anbudsgivare som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet utifrån grunden bästa förhållandet mellan pris och kvalitet och som uppfyller samtliga obligatoriska krav.

Utvärderingen kommer att utföras i ett, eventuellt (om intervju blir aktuellt) två steg.

Steg 1

- Kontroll att obligatoriska krav är uppfyllda.
- Utvärdering av mervärden.
- Anbudspris enligt prismatrisen.

Utvärdering utförs inte nödvändigtvis i ovan ordning. Akademiska Hus förbehåller sig rätten att tillämpa metoden omvänd utvärdering enligt LOU 4 kap. 12 §. Utvärdering kan ske före, eller samtidigt som, kvalificering.

För att kunna erhålla mervärde är det av största vikt att mervärdesskapande erfarenhet, kompetens och egenskaper **tydligt redovisas i anbud**, vilken roll och vilka uppgifter konsulten haft i projektet, förmågor hos offererad konsult som bidrar till att uppnå ett lyckat slutresultat osv. Observera att detta är exempel på uppgifter som bör framgå och inte en uttömmande lista.

Bedömning av mervärden

Kvalitet kommer att utvärderas genom bedömning av offererat teams erfarenhet och kompetens samt inlämnad genomförandebeskrivning.

Maximalt kan totalt **211 poäng** erhållas enligt följande.

- **100 poäng** avser Genomförandebeskrivningen
- **72 poäng** avser avsnitt Obligatoriska krav på tjänsten
- **39 poäng** avser Övriga mervärden

Observera att **miniminivån**, d.v.s. kravet för att kunna tilldelas uppdraget, är att bedömt mervärde resulterar i minst **50 poäng** totalt, varav minst **30 poäng** ska avse genomförandebeskrivningen.

Varje kriterium avseende mervärden bedöms var för sig. Respektive uppnådd poäng inom respektive kravområde (underrubrik) slås ihop och resulterar i en totalpoäng. Varje poäng är värd ett mervärdesavdrag om **5 kr**.

Totalt mervärdesavdrag reduceras från timpriset (enligt viktning i prismatrisen) och bildar ett utvärderingspris. Den anbudsgivare som erhållit lägst utvärderingspris kommer att tilldelas uppdraget. Vid exakt lika utvärderingspris kommer den anbudsgivare som uppnått högst mervärdespoäng att tilldelas uppdraget. I sista hand tillämpas lottning.

4.1.1 Mervärdesutvärdering av obligatoriska krav

De obligatoriska kraven som redovisas i denna upphandling är en miniminivå. Avsnitt Obligatoriska krav på tjänsten (se avsnitt 3. Kravspecifikation) kommer även att utvärderas avseende hur mycket mervärde de anses ge utöver kravnivån. Ju mer erfarenhet, kompetens och komplexitet avseende tidigare uppdrag som är relevanta för denna upphandling och som det offererade teamet har utöver de obligatoriska kraven, ju mer mervärde erhålls.

Om referensuppdrag är slutförda och kan påvisa goda resultat så erhålls ett högre mervärde än om de inte är slutförda och/eller kan påvisa goda resultat.

Obligatoriska krav på tjänsten kan erhålla **0-6 poäng** per krav.

4.1.2 Genomförandebeskrivning

För denna del kan maximalt **100** poäng erhållas.

Genomförandebeskrivningen bör inte överstiga fem (5) A4-sidor inkl. ev. bilder och försättsblad.

Genomförandebeskrivningen ska förklara hur leverantörens drifttjänst ska uppnå den föreskrivna målsättningen med tjänsten, inklusive att beskriva hur arbetet kommer att organiseras och vilken metod/teknik som kommer att användas. Den aktuella geoenergianläggningens status och kända behov, samt förtydligande om de efterfrågade arbetsmomenten finns beskrivet i bilaga 4 Objektbeskrivning.

Det ska i genomförandebeskrivningen framgå vilka arbetsmoment som är tänkta att utföras på plats och vilka som sker på distans, samt hur tiden är tänkt att fördelas mellan arbetsmomenten (d.v.s. analys, optimering respektive drift) under uppdragstiden.

Utvärderingen av genomförandebeskrivningen kommer att ske genom en bedömning med avseende på kvalitet och förståelse.

Poängsättningen av genomförandebeskrivningen görs utifrån nedan listade arbetsmoment. Respektive arbetsmoment i genomförandebeskrivningen bedöms utifrån hur väl det aktuella arbetsmomentet beskrivs, dess relevans och hur mycket mervärde det offererade teamets tänkta genomförande bedöms kunna ge. Poäng tilldelas från 0 poäng upp till angiven maxpoäng per område 1-6 i tabellen nedan.

Nedan områden kommer att bedömas avseende hur väl respektive arbetsmoment beskrivs (se bilaga Objektsbeskrivning)	Max antal poäng
1. Analys Omfattar steg 1. Analysera samt utvärdera geoenergianläggningens nuvarande funktioner och drifrutiner. Här ingår att fastställa hur anläggningen levererar i nuläget samt i förhållande till bästa möjliga drift vid olika driftförhållanden under året, samt potentialutredning i steg 4 där ytterligare potential utreds.	25
2. Samarbete med energiingenjör och tekniks specialist hos fastighetsägare Omfattar avstämning med energiingenjör och tekniks specialist för att besluta vilka optimeringar som ska genomföras i befintlig anläggning (steg 1) samt beslut om mer omfattande åtgärder ska utvärderas och genomföras (steg 4).	15
3. Genomförande av optimeringar Optimeringar genomförs och utvärderas. Driftinstruktioner uppdateras vid behov.	15
4. Driftskede Ta över ansvaret för kontinuerlig drift av anläggningen, initialt skede.	15
5. Överlämning av drift till fastighetsägare Lämna över ansvaret för kontinuerlig drift av anläggningen, etablerat skede.	15
6. Utbildning Omfattar utbildning av personal, tekniks specialister och drifttekniker (steg 6 och 8).	15

Område 1 i tabellen ovan utvärderas enligt följande:

- Utmärkt beskriven och genomtänkt genomförandeplan avseende aktuellt arbetsmoment, som bedöms kunna ge ett mycket stort mervärde i detta uppdrag: **25 poäng**
- Mycket bra beskriven och mycket genomtänkt genomförandeplan avseende aktuellt arbetsmoment, som bedöms kunna ge ett stort mervärde i detta uppdrag: **17 poäng**
- Bra beskriven och genomtänkt genomförandeplan avseende aktuellt arbetsmoment, som bedöms kunna ge ett mervärde i detta uppdrag: **10 poäng**
- Acceptabelt beskriven genomförandeplan avseende aktuellt arbetsmoment, som endast bedöms

kunna ge ett begränsat mervärde i detta uppdrag: **5 poäng**

- Beskriven genomförandeplan avseende aktuellt arbetsmoment anses inte relevant för uppdraget och/eller är inte tillämpbar i detta uppdrag: **0 poäng**

Område 2-6 i tabellen ovan utvärderas var för sig enligt följande:

- Utmärkt beskriven och genomtänkt genomförandeplan avseende aktuellt arbetsmoment, som bedöms kunna ge ett mycket stort mervärde i detta uppdrag: **15 poäng**

- Mycket bra beskriven och mycket genomtänkt genomförandeplan avseende aktuellt arbetsmoment, som bedöms kunna ge ett stort mervärde i detta uppdrag: **10 poäng**

- Bra beskriven och genomtänkt genomförandeplan avseende aktuellt arbetsmoment, som bedöms kunna ge ett mervärde i detta uppdrag: **5 poäng**

- Beskriven genomförandeplan avseende aktuellt arbetsmoment anses inte relevant för uppdraget och/eller är inte tillämpbar i detta uppdrag: **0 poäng**

Bifoga genomförandebeskrivning

Bifogad fil



4.1.3 Övriga mervärden

Detta avsnitt poängsätts enligt följande.

- Redovisad kompetens och erfarenhet anses mycket lämplig för detta uppdrag och anses kunna ge ett mycket stort mervärde i detta uppdrag: **3 av 3 resp. 6 av 6 möjliga poäng**

- Redovisad kompetens och erfarenhet anses lämplig för detta uppdrag och anses kunna ge ett stort mervärde i detta uppdrag: **2 av 3 resp. 4 av 6 möjliga poäng**

- Redovisad kompetens och erfarenhet anses kunna ge ett visst mervärde i detta uppdrag: **1 av 3 resp. 2 av 6 möjliga poäng**

- Redovisad kompetens och erfarenhet anses inte kunna ge något relevant mervärde i detta uppdrag: **0 poäng**

4.1.3.1 Teknik för geoenergilager - Praktisk kompetens

För denna del kan maximalt **9 poäng** erhållas.

Erfarenhet av systematiska, värdeskapande och anpassade regelbundna ronder (0-6 poäng)

Offererat team bör påvisa erfarenhet av systematiska, regelbundna och anpassade ronder för att upptäcka driftstörningar och möjlighet till optimering av driften.

Erfarenhet av att genomföra samordnad provning (0-3 poäng)

Offererat team bör påvisa erfarenhet av att genomföra samordnad provning (kontroll av funktioner och funktionssamband på plats).

a. Ange namn på anbudsbilaga/-bilagor som styrker erfarenhet av systematiska, värdeskapande och anpassade regelbundna ronder

Fritext



b. Ange namn på anbudsbilaga/-bilagor som styrker erfarenhet av att genomföra samordnad provning

Fritext



4.1.3.2 Teknik för geoenergilager – Teoretisk kompetens

För denna del kan maximalt **12 poäng** erhållas.

Förståelse av olika typer av geoenergianläggningar (t.ex. borrhål och akvifer av varierande storlekar) (0-6 poäng)

Offererat team bör påvisa förståelse om olika typer av geoenergianläggningars utförande, ingående komponenter och egenskaper (t.ex. borrhål och akvifer av varierande storlekar).

Kunskap om digitala verktyg som används för att styra eller analysera geoenergianläggningar (0-3 poäng)

Offererat team bör påvisa kunskap om digitala verktyg som används vid ett geoenergilager, exempelvis drift- eller analysverktyg.

Kunskap om köldmedier och F-gasförordningen (0-3 poäng)

Offererat team bör påvisa teoretisk kunskap om köldmedier och F-gasförordningen samt vana av TEWI-beräkningar. Det är viktigt med en förståelse om vad exempelvis ett läckage av köldmedium får för konsekvenser för fastighetsägaren.

a. Ange namn på anbudsbilaga/-bilagor som styrker förståelse av olika typer av geoenergianläggningar



Fritext

b. Ange namn på anbudsbilaga/-bilagor som styrker kunskap om digitala verktyg som används för att styra eller analysera geoenergianläggningar



Fritext

c. Ange namn på anbudsbilaga/-bilagor som styrker kunskap om köldmedier och F-gasförordningen



Fritext

4.1.3.3 Analys och rapportering

För denna del kan maximalt **9 poäng** erhållas.

Kunskap om och erfarenhet av anpassning av analysverktyg och rapportering (0-6 poäng)

Offererat team bör ha kunskap om och erfarenhet av att vid behov anpassa de analysverktyg som används för uppföljningen till den specifika tillämpningen. Detsamma gäller för rapporteringen som bör kunna anpassas och utformas med aktuell målgrupp i åtanke.

Kunskap om och erfarenhet av visualisering av energidata (0-3 poäng)

Offererat team bör ha kunskap om och erfarenhet av att presentera energidata på ett visuellt eller grafiskt sätt, speciellt i syfte att underlätta vid analysarbete i uppföljningar och förmedling av dess resultat.

a. Ange namn på anbudsbilaga/-bilagor som styrker kunskap om och erfarenhet av anpassning av analysverktyg och rapportering



Fritext

b. Ange namn på anbudsbilaga/-bilagor som styrker kunskap om och erfarenhet av visualisering av energidata



Fritext

4.1.3.4 Kunskapsöverföring och löpande kommunikation

För denna del kan maximalt **9 poäng** erhållas.

Erfarenhet av att samverka med fastighetsägares drifttekniker (0-6 poäng)

Offererat team bör ha erfarenhet av att samverka med fastighetsägares drifttekniker och att kommunicera löpande kring t.ex. skötsel, rutiner, resultat och åtgärder.

Anpassa kunskapsöverföring och kommunikation rörande tjänsten efter fastighetsägarens interna kunskapsnivå (0-3 poäng)

Offererat team bör kunna anpassa kunskapsöverföring och kommunikation rörande tjänsten för geoenergianläggningar efter fastighetsägarens interna kunskapsnivå inom området och vara van vid att möta varierande nivåer beroende på sammanhang. Exempelvis bör teamet ha erfarenhet av att muntligt presentera/förmedla information på ett sätt som är anpassat efter situationen och målgruppen. Det kan handla om fakta från uppföljning och rapportering eller om annan liknande typ av information.

a. Ange namn på anbudsbilaga/-bilagor som styrker erfarenhet av att samverka med fastighetsägares drifttekniker



Fritext

b. Ange namn på anbudsbilaga/-bilagor som styrker erfarenhet av att anpassa kunskapsöverföring och kommunikation rörande tjänsten efter fastighetsägarens interna kunskapsnivå



Fritext

4.2 Vid behov, steg 2 - Intervju/anbudspresentation



I det fall genomgång av den skriftliga redovisningen i anbudet inte anses tillräcklig förbehåller sig Beställaren rätten att kalla till intervju (som inte ska överstiga en timme).

I det fall Beställaren kallar till intervju så ska så många som möjligt av det offererade teamet delta.

Akademiska Hus beräknar att eventuell(a) intervju(er) i förekommande fall kommer att äga rum någon av följande tider:

- 2025-01-08 kl. 09:00, 10:30, 13:00, 14:30
- 2025-01-09 kl. 09:00, 10:30, 13:00, 14:30

För att detta enklare ska kunna planeras ber vi er att ange i nedan fritextfält om det är något av dessa tillfällen som ni **inte** har möjlighet att närvara.

Eventuell intervju kommer att genomföras via videolänk.

Ange om det är något av ovan tillfällen som offererad konsult inte kan delta på ev. intervju




Fritext

4.3 Pris





Restidsersättning och övriga reskostnader ersätts ej.

För att undvika osund strategisk prissättning så får offererade priser inte understiga noll (0) kr.

a. Ange timpris  100%

Prismatris. 2 rader

Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
Timpris optimeringsskede	0,25	timme	
Timpris driftskede	0,75	timme	

b. Utvärderingspris efter avdraget mervärde   0%

Prisfält